

青山心理発達相談室 申込書<様式>

記入上のお願い

ご相談をスムーズに運ぶため、該当項目には必ずご記入ください。2枚目<様式>もご記入ください。

ご記入後、郵送またはFAXにてご送信ください(FAX 03-3408-5913)。

企業支援の「研修・セミナー」につきましては、ご要望内容・準備期間・スタッフのスケジュールの調整等の都合により、ご希望に添えないこともございますので、あらかじめご了承ください。

1. このたびのお申し込み内容について に を記入してください。

個人でのお申し込み

個人面接（成人）

個人面接（児童・思春期・青年期）

複数面接（夫婦面接・親子面接など）

心理検査

法律相談

企業と従業員のためのメンタルヘルス・プロモーション

心理相談（年間契約）

コンサルテーション

研修・セミナー

法律相談

2. お名前・ご連絡先などをご記入ください。

・お名前（ふりがな）

・年齢

・性別（男・女）

・住所

・企業および担当名（企業契約の方のみ）

・TEL（ ） -

・FAX（ ） -

・E-mail

・当機関をお知りになった経緯

・貴社の業務特性および、社員の健康管理体制（対策）についてご記入ください。
（企業契約の方のみ）

青山心理発達相談室 申込書 < 様式 >

3. ご相談・ご依頼の内容および理由について、具体的にご記入ください。

4. ご意見・ご要望・ご期待などがございましたら、具体的にご記入ください。

5. こちらの連絡方法、ご連絡日時、ご来室可能日のご希望がございましたら、ご記入ください。

・ こちらの連絡方法（基本的にお電話でご連絡させていただきます）

・ こちらの連絡日時の希望（相談室の開室時間帯とします）

・ ご来室可能日
（個人相談の方は、定期的な来談が可能な曜日・時間帯をできるだけご記入ください）

年 月 日記入

お申し込み、ありがとうございました。

ご記入いただいた内容を確認のうえ、こちらから折り返しご連絡させていただきます。

受理 No.